



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARGHERITA DI NAVARRA"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II - 90046 – Pioppo/MONREALE – PA

TEL.0916402131

E-MAIL: paic85800d@istruzione.it

Anno Scolastico 2019/2020

CIRCOLARE N° 249

Monreale, 01/06/2020

ALL'ALBO DELLA SCUOLA

AI DOCENTI TUTTI

AL D.S.G.A.

OGGETTO: Linee guida per lo svolgimento degli scrutini. Modalità di assegnazione, consegna e discussione dell'elaborato esami di Stato conclusivi del primo ciclo; operazioni finali di scrutinio scuola primaria e scuola secondaria di primo grado. Adempimenti di fine anno

VISTO il D.L 8 aprile 2020 n. 22 "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato"

VISTA l'O.M. 16 maggio 2020 n. 11 "Ordinanza concernente la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti"

VISTA l'O.M. 16 maggio 2020 n. 9 "Ordinanza concernente gli esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020"

VISTA la Nota MI n.8464 del 28.05.2020

Premessa

Le Classi 1,2,3,4,5 della scuola Primaria svolgeranno tutte le operazioni di scrutinio attraverso il RE Argo.

Le Classi 1,2,3 della scuola Secondaria di primo grado svolgeranno tutte le operazioni di scrutinio mediante la Piattaforma Microsoft Office 365, con le modalità di seguito specificate.

Per ciascun **Consiglio di Classe** è stata predisposta una specifica cartella con il nome della classe all'interno della quale confluiranno tutti i documenti relativi allo scrutinio. La suddetta cartella è stata condivisa con i rispettivi coordinatori del Consiglio di Classe.

Ciascuna cartella avrà contenuto differente a seconda delle classi interessate dallo scrutinio:

- **Classi 1,2**, scuola Secondaria di primo grado:
 - Modello di verbale
 - Modello PAI e Modello PIA
 - Documento di Valutazione valido per l'anno scolastico 2019/2020
- **Classi 3** della scuola secondaria di primo grado:
 - Modello di verbale (Colloquio e Scrutinio finale)
 - Modello della Certificazione delle Competenze
 - Documento di Valutazione valido per l'anno scolastico 2019/2020
 - Valutazioni finali degli alunni delle classi 1,2 della scuola Secondaria di primo grado per gli anni scolastici 2017-2018 e 2018-2019
 - Griglie per l'attribuzione della valutazione finale a conclusione degli esami di Stato del primo ciclo

- Foglio excel per determinare il voto finale
- Tabellone per il voto finale

Svolgimento degli esami di Stato conclusivi del primo ciclo

1. Entro il **6 giugno 2020** ciascun Consiglio di Classe, tramite comunicazione scritta, assegna a ciascun alunno l'argomento già condiviso dall'alunno stesso con i docenti della classe. La suddetta comunicazione potrà essere inviata all'alunno dal coordinatore di classe tramite Argo o Piattaforma Microsoft Office 365.
2. Entro il **10 giugno 2020** gli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado trasmetteranno al coordinatore di classe l'elaborato inerente la tematica assegnata. Detta trasmissione avverrà in modalità telematica attraverso il RE Argo o la Piattaforma Microsoft Office 365.
3. Ciascun coordinatore di classe renderà disponibili tutti gli elaborati al Consiglio di Classe attraverso la condivisione su piattaforma Microsoft Office 365 (Cartella OneDrive, Team della classe), o mediante il registro elettronico Argo.
4. Ciascun alunno, a seguito di un calendario disposto per ciascun Consiglio di Classe, provvederà ad una presentazione orale del proprio elaborato in modalità telematica della durata massima di 15 minuti. L'ordine della discussione sarà alfabetico con inizio alle ore 8,30, secondo il Calendario degli scrutini circolare n. 245. Le operazioni relative alla presentazione degli elaborati dovranno essere opportunamente verbalizzate su modello predisposto (Verbale presentazione elaborato), al verbale va allegato il download di tutti i partecipanti, da generare a conclusione di tutte le operazioni. In merito alla presentazione dell'elaborato di cui all'art. 4 si precisa che l'ordinanza, pur non precludendo la possibilità di porre al candidato domande di approfondimento dell'elaborato stesso, esclude la possibilità di procedere a qualsiasi forma di interrogazione sulla programmazione delle singole discipline.
5. **I candidati privatisti**, ai fini del superamento dell'esame di Stato conclusivo del primo ciclo, trasmetteranno l'elaborato assegnato dal Consiglio di Classe e trasmesso dall'istituzione scolastica– come da punti 1,2,3 - ed effettueranno la presentazione orale secondo modalità e calendario individuati e comunicati dalla istituzione scolastica sede di esame, ferme restando le modalità di presentazione dell'elaborato. La valutazione dell'elaborato e della presentazione, qualora pari o superiore a sei decimi, comporta il superamento dell'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione e costituisce la valutazione finale.

Adempimenti necessari per la validità degli scrutini delle classi 1 e 2 scuola Secondaria di primo grado:

1. Compilazione e stampa in formato pdf del tabellone finale dei voti
2. Registrazione della chiamata nominale dell'alunno, della lettura del voto di disciplina, dell'esito dello scrutinio
3. Compilazione dei modelli PAI e PIA
4. Compilazione del verbale
5. Download dell'elenco dei partecipanti al Consiglio di Classe o Interclasse (da allegare al Verbale)

Tutti i file prodotti, ad eccezione della registrazione, devono essere salvati nella cartella condivisa di cui in premessa.

Adempimenti necessari per la validità degli scrutini delle Classi 3 della scuola secondaria di primo grado

1. Compilazione e stampa in formato pdf del tabellone finale dei voti
2. Compilazione della griglia di valutazione per ciascun alunno e calcolo del voto finale; compilazione della griglia di valutazione degli eventuali candidati privatisti.
3. Compilazione del Tabellone riportante il voto finale
4. Registrazione della chiamata nominale dell'alunno, della lettura del voto di disciplina, dell'esito dello scrutinio
5. Compilazione del modello di Certificazione della Competenze
6. Compilazione del verbale
7. Download dell'elenco dei partecipanti al Consiglio di Classe (da allegare al Verbale)

Tutti i file prodotti, ad eccezione della registrazione, devono essere salvati nella cartella condivisa di cui in premessa. Oltre a quanto sopra la cartella della classe dovrà contenere:

- Documento riportante l'argomento assegnato a ciascun alunno
- Elaborati prodotti dagli alunni

Modelli PAI e PIA

Il Piano di integrazione degli apprendimenti (art. 6 commi 2, 3, 4, 5 e 6 OM) va predisposto in caso di mancato svolgimento delle attività didattiche programmate all'inizio dell'anno scolastico.

I docenti del Consiglio di Classe e Interclasse individuano le attività didattiche **non svolte** rispetto alle progettazioni di inizio anno scolastico e i relativi obiettivi di apprendimento e **li inseriscono nel predisposto modello PIA**, finalizzato alla definizione del piano di integrazione degli apprendimenti.

I docenti delle singole discipline, dunque, individuano eventuali attività didattiche non svolte che confluiranno nel Piano di integrazione degli apprendimenti (Il Piano, in definitiva, comprende le diverse discipline o meglio le attività didattiche non svolte nell'ambito delle varie discipline e i correlati obiettivi di apprendimento).

Le attività, da svolgersi nell'ambito del Piano di integrazione degli apprendimenti, costituiscono attività didattica ordinaria ed hanno inizio a decorrere dal 1° settembre 2020; integrano, ove necessario, il primo quadrimestre e proseguono, se necessarie, per l'intero a.s. 2020/21; vanno realizzate attraverso l'organico dell'autonomia, adottando ogni forma di flessibilità didattica e organizzativa; a tal fine contribuiranno le iniziative progettuali (le iniziative progettuali, in sostanza, dovranno essere svolte al fine di sostenere gli apprendimenti).

Il Piano di integrazione degli apprendimenti, in caso di trasferimento dell'alunno va trasmesso alla nuova istituzione scolastica.

- **Il Piano di apprendimento individualizzato (art. 6 commi 1,3,4,5 OM) va predisposto dal Consiglio di Classe o Interclasse per gli alunni ammessi alla classe successiva con una o più insufficienze o con livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati (ciò ai sensi dell'art. 2/2 del D.lgs. 62/2017); la predisposizione del Piano, in presenza di insufficienze o livelli non adeguatamente consolidati, **NON è prevista nel caso di passaggio alla prima classe della scuola secondaria di primo grado e di secondo grado.****

Nel Piano di Apprendimento Individualizzato, che va **allegato al documento di valutazione finale**, per ciascuna disciplina, **sono indicati gli obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare e le specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento.**

Le attività, previste nel Piano ai fini del recupero o del consolidamento dei livelli di apprendimenti, costituiscono attività didattica ordinaria ed hanno inizio a decorrere dal 1° settembre 2020; integrano, ove necessario, il primo quadrimestre e proseguono, se necessarie, per l'intero a.s. 2020/21; vanno realizzate attraverso l'organico dell'autonomia, adottando ogni forma di flessibilità didattica e organizzativa; a tal fine contribuiranno le iniziative progettuali (le iniziative progettuali, in sostanza, dovranno essere svolte al fine di sostenere gli apprendimenti), ai sensi dell'articolo 1, comma 2 del Decreto legge 8 aprile 2020, n. 22.

Adempimenti di fine anno:

- **gli insegnanti di sostegno** procederanno alla compilazione della relazione finale per gli alunni diversamente abili;
- per la **scuola dell'Infanzia**: la relazione finale sarà prodotta dai rispettivi referenti di plesso.

Pubblicato all'Albo il 01/06/2020

Nr.pr. reg. albo 249

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Patrizia Roccamatì**